

«УТВЕРЖДАЮ»
МБДОУ детский сад № 8 ст. Троицкой
муниципального образования
Крымский район

Заведующий МБДОУ В.В. Полянкина
« 21 » 20 12 г.



«СОГЛАСОВАНО»
ООО ЧОО «Казачий епис»

Исполнительный директор _____ А.А. Фомин

« 21 » 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МБДОУ детский сад № 8 ст. Троицкой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящей Инструкцией определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район, расположенном по адресу: 353360, Краснодарский край, Крымский район, станица Троицкая, ул. Мира д. 48 А в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников, технического персонала ДОУ, иных лиц, пребывающих в дошкольном образовательном учреждении.

Пропускной режим осуществляется круглосуточно сотрудником частной охранной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием воспитанников, сотрудников дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) и посетителей.

Вход воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей) с 07 ч. 00 мин. до 08 ч. 30 мин. Педагогические работники, технический персонал пропускаются на территорию ДОУ без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в ДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

При выполнении в ДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем ДОУ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ДОУ.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории ДОУ только в сопровождении сотрудника ДОУ. Перемещение посетителя по территории без сопровождения сотрудника дошкольного образовательного учреждения запрещено.

Пропуск посетителей в здание ДОУ с 16 ч 00 мин до 18 ч 00 мин. допускается только с разрешения заведующего дошкольного образовательного учреждения. Рабочие встречи родителей (законных представителей) с воспитателями, заведующим ДОУ могут проводиться по согласованию с ними в назначенное время только .

Посещение родителями (законными представителями) занятий, осуществляется по

предварительному письменному согласованию с администрацией ДОУ на основании заявления не позднее, чем за три дня до даты посещения. В заявлении указываются цели посещения занятий. Совместно с родителем (законным представителем) занятия посещает сотрудник ДОУ.

Нахождение воспитанников в дошкольном образовательном учреждении после рабочего дня без соответствующего разрешения администрации ДОУ запрещается.

После окончания рабочего дня пропуск на территорию учебного заведения запрещен.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в здание ДОУ. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание ДОУ, охранник, оценив обстановку, информирует заведующего (либо заместителя руководителя ДОУ) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта

Приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения. Въезд и выезд автотранспорта фиксируется в журнале учета автотранспортных средств.

Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала дошкольного образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения заведующего ДОУ и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории дошкольного образовательного учреждения запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учебного заведения осуществляется с письменного разрешения заведующего ДОУ или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от дошкольного образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, охранник информирует заведующего образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с ним, информирует районный орган внутренних дел.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, кроме экспедитора, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации посетителей.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей дошкольного образовательного учреждения, в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

3.1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании ДОУ, для которого дошкольное образовательное учреждение не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание дошкольного образовательного учреждения;

установленный порядок в здании дошкольного образовательного учреждения - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность дошкольного образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

3.1.3. Порядок в здании дошкольного образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, в том числе сотрудниками частной охранной организации осуществляющей охрану дошкольного образовательного учреждения.

3.1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей дошкольного образовательного учреждения.

3.1.5. В целях ознакомления посетителей дошкольного образовательного учреждения с правилами поведения посетителей настоящие Правила могут размещаться на информационных стендах в холле первого этажа здания.

3.2. Порядок прохода посетителей в здание дошкольного образовательного учреждения

3.2.1. Посетители проходят в здание дошкольного образовательного учреждения только через центральный вход.

3.2.2. Лица, посещающие дошкольное образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей», **и только в сопровождении с представителями Заказчика.**

3.2.3. С воспитателями родители(законные представители) встречаются на родительских собраниях или по вызову.

3.2.4. **Родители (законные представители), провожающие или встречающие своих детей, в здание дошкольного образовательного учреждения заходят исключительно строго в отведенное время, через пост охраны, предъявив пропуск, подтверждающий право прохождения на территорию ДОУ.**

3.2.5. Группы лиц, посещающих дошкольное образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание дошкольного образовательного учреждения в следующих случаях:

- по приказу директора (распоряжению заместителя заведующего) направляющего учреждения;

- по согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения;

3.2.6. **При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий** воспитатели уведомляют сотрудника охраны и предоставляют за трое суток до начала мероприятий на пост охраны список воспитанников для допуска родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.9. При посещении дошкольного образовательного учреждения, посетитель обязан, по просьбе сотрудника охраны, **предъявить на визуальный осмотр** принесенные с собой вещи для предотвращения вноса в здание учебного заведения оружия, боеприпасов,

взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

3.2.10. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сотрудник охраны, осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

3.2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание дошкольного образовательного учреждения, сотрудник охраны действует по указанию заведующего дошкольного образовательного учреждения, либо его заместителя.

3.2.12. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

3.3. Права посетителей дошкольного образовательного учреждений

Посетители имеют право:

3.3.1. проходить в здание в установленные дни и часы работы дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с правилами, изложенными в п.2);

3.3.2. пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

3.3.3. получать информацию по интересующим вопросам у воспитателя;

3.3.4. приходить в дошкольное образовательное учреждение по приглашению и в сопровождении сотрудников в установленное время;

3.3.5. приходить в дошкольное образовательное учреждение по собственной инициативе в то время, когда воспитатель сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса, при предъявлении документа удостоверяющего личность;

3.4. Посетители учебного заведения обязаны:

3.4.1. соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

3.4.2. не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам и другим посетителям дошкольного образовательного учреждения;

3.4.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения, сотрудников охраны;

3.4.4. не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками дошкольного образовательного учреждения их служебных обязанностей;

3.4.8. бережно относиться к имуществу дошкольного образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения;

3.4.9. при обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории дошкольного образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом сотруднику охраны и/или в администрацию дошкольного образовательного учреждения.

3.5. В помещениях и на территории учебного заведения посетителям запрещается:

3.5.1. находиться в служебных помещениях или других помещениях дошкольного образовательного учреждения без разрешения на то сотрудника ДООУ, заведующего или воспитателя;

3.5.2. выносить из помещений дошкольного образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;

3.5.3. изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

3.5.4. приносить в здание и на территорию дошкольного образовательного учреждения запрещенные предметы (пункт №4);

3.5.5. курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;

3.5.6. присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

3.5.7. появляться на территории дошкольного образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое

достоинство и общественную нравственность виде;

3.5.8. осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;

3.5.9. запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

3.5.10. осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;

3.5.11. создавать помехи передвижению сотрудникам и другим посетителям дошкольного образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

3.5.12. входить в здание образовательного учреждения с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде и обуви;

3.5.13. проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность заведующего дошкольного образовательного учреждения;

3.5.14. организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без письменного разрешения администрации;

3.5.15. пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);

3.5.16. менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях дошкольного образовательного учреждения;

3.5.17. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений дошкольного образовательного учреждения;

3.5.18. без письменного разрешения заведующего ДОУ проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую, религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;

3.5.19. производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу учреждения, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;

3.5.20. вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

3.6. Ответственность посетителей дошкольного образовательного учреждения

3.6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, сотрудники охраны и администрация учебного заведения ответственности не несет.

3.6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения и требований правил безопасности, сотрудники охраны и администрация ответственности не несет, если юридический факт наличия вины администрации дошкольного образовательного учреждения или сотрудников охраны, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

3.6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории дошкольного образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников охраны, сотрудников ДОУ о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.6.4. В случае нарушений посетителями требований настоящего Положения и правил поведения сотрудников охраны, сотрудники дошкольного образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости сотрудник охраны имеет право произвести вызов в школу представителей органов правопорядка, в том числе и с

использованием тревожной кнопки.

3.6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества дошкольного образовательного учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

3.6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу фиксируются в установленном порядке сотрудниками охраны и администрацией дошкольного образовательного учреждения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ВНЕСЕНИЮ В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые пашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы;
- Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
- Наркотические и психотропные вещества и средства;
- Спиртосодержащие напитки.